

阳江市市场监督管理局
阳江市发展和改革局
阳江市公安局
阳江市人力资源和社会保障局
阳江市住房和城乡建设局
国家税务总局阳江市税务局
中国人民银行阳江市中心支行
阳江市政务服务数据管理局

文件

阳市监〔2020〕115号

阳江市市场监督管理局等八部门转发广东省
市场监督管理局等八部门转发市场监管
总局等六部门关于进一步优化
企业开办服务的通知

各县（市、区）市场监管局（分局）、发展改革局、人力资源社会保障局、住房城乡建设局、政务服务数据管理局（政务服务管理中

心)，各县（市）公安局、市公安局直属各分局，国家税务总局各县（市、区）税务局，人民银行阳江市辖内各县（市）支行：

现将《广东省市场监督管理局等八部门转发市场监管总局等六部门关于进一步优化企业开办服务的通知》（粤市监〔2020〕75号）转发给你们，结合我市实际，提出以下意见，请一并贯彻执行。

一、提高政治站位，充分认识提升开办企业便利度的重要意义

各地、各单位要充分认识到进一步优化企业开办服务是全面贯彻落实深化“放管服”改革，营造市场化、法治化、国际化营商环境的重要举措。要深入查短板、强弱项，积极主动研究进一步提升我市开办企业便利度措施，更好促进我市开办企业再提速。

二、采取有力措施，促进我市开办企业便利度更好提升

（一）设置开办企业综合受理窗口，通过前台综合受理、后台集成办理、全程无缝对接，为企业一次性发放营业执照、印章、发票、税务 Ukey。

（二）深化线上开办企业服务功能拓展。加快建设我市开办企业一站式服务项目建设，加大“广东省企业开办一网通办平台”的推广应用，进一步拓展企业开办一网通办范围，将员工参保登记及住房公积金企业缴存登记纳入一网通办范畴，照、印、票和有关登记凭证“一窗通取”。

（三）要进一步压减企业开办的时间、环节及成本。要加大

挖潜力度，继续优化开办企业各环节的办理流程，确保各环节当场办结，促进开办企业时间再提速，确保 2020 年开办企业平均时间不超过 1 个工作日。

三、做好组织保障, 进一步优化企业开办服务

（一）强化企业开办工作的统筹协调。市场监管部门要主动做好牵头抓总作用，统筹推进压缩开办企业时间、优化营商环境的有关工作。

（二）要优化资源整合，加强工作保障。市、县（市、区）有关部门要优化资源整合，在人力物力财力等方面加大投入，为提升开办企业便利度做好工作保障。

（三）加大宣传力度，营造良好氛围。市、县（市、区）有关部门要广泛宣传提升开办企业便利度工作，引导更多企业办事群众通过网上获取材料、办理业务，促使企业群众深入了解开办企业的各个环节、流程，积极参与提升开办企业便利度改革，营造良好工作氛围。

实施过程中遇到的问题，请径向上级业务主管部门反映。

部门工作联系人及联系方式：

市市场监督管理局：冯惠茹，3327691；

市发展和改革委员会：王壮华，2338026；

市公安局：林良侦，18926365218；

市人力资源和社会保障局：林倩芬，13302523532；

市住房和城乡建设局：蔡雪嫦，13450507928；

市税务局：项宇东，13926380599；

人行阳江市中心支行：陈劲松，13380869193；

市政务服务数据管理局：吴玉云，3362401。



阳江市市场监督管理局



阳江市发展和改革委员会



阳江市公安局



阳江市人力资源和社会保障局



阳江市住房和城乡建设局



国家税务总局阳江市税务局



中国人民银行阳江市中心支行



阳江市政务服务数据管理局

2020年12月1日

广东省市场监督管理局
广东省发展和改革委员会
广东省公安厅
广东省人力资源和社会保障厅
广东省住房和城乡建设厅
国家税务总局广东省税务局
中国人民银行广州分行
广东省政务服务数据管理局

文件

粤市监〔2020〕75号

转发市场监管总局等六部门关于 进一步优化企业开办服务的通知

各地级以上市市场监管局、发展改革局（委）、公安局、人力资源社会保障局、住房城乡建设局（住房公积金管理中心），国家税务总局广州、各地级市、珠海市横琴新区税务局，人民银行广东省内各中心支行、直属支行，各地级以上市政务服务数据管理局：

现将《市场监管总局等六部门关于进一步优化企业开办服务

的通知》（国市监注〔2020〕129号）转发给你们，结合我省实际，提出以下意见，请一并贯彻执行。

一、深刻认识优化企业开办服务的重要意义

进一步优化企业开办服务，是全面贯彻落实党中央、国务院关于深化“放管服”改革、转变政府职能的决策部署，是推动我省营商环境改革，营造市场化、法治化、国际化营商环境的重要举措。全省各地、各部门要提高政治站位，从对标对表国际先进水平入手，持续优化办事流程、简化办事手续、提高办事效率，使企业能够以最便捷的方式、最小的成本、最短的时间，快速进入市场，进一步提升企业办事体验，增强企业和群众的满意度、获得感。

二、扎实推进优化企业开办服务的工作任务

（一）进一步拓展企业开办一网通办服务范围。在企业开办已整合企业设立登记、公章刻章、申领发票3个环节基础上，进一步拓展企业开办一网通办服务范围，将员工参保登记及住房公积金企业缴存登记纳入一网通办范畴。申请人在“广东省企业开办一网通办平台”办理企业设立登记、公章刻章、申领发票等服务事项时，可同步办理员工参保缴费登记及住房公积金企业缴存登记，平台将相关信息实时共享推送至税务部门及住房公积金管理部门，完成登记备案。申请人无需另行再申请，平台实现“一次采集，一步办结”。同时，企业在设立完成后可随时通过平台

办理企业开办服务事项。

（二）进一步优化企业开办一网通办服务方式。依托“广东省企业开办一网通办平台”，实现申请人完成统一身份认证后，一次录入申办信息，一表填报，平台同步采集数据、实时共享信息，各部门通过平台同步联办相关业务。各地政务服务中心要统一设置“一窗通取”专窗，申请人通过“省开办企业一网通办平台”成功办理企业开办全部事项后，各部门按规定职责和时限，分别将纸质营业执照、印章、发票和税控设备送至专窗发放，申请人在专窗一次性通取。

（三）进一步压减企业开办的时间、环节及成本。进一步落实《广东省市场监督管理局关于持续深化压缩企业开办时间的通知》（粤市监注〔2019〕635号）要求，在全省范围将企业开办平均时间压缩到3个工作日内，鼓励有条件的地区将企业开办时间压缩至1个工作日以内。通过一表填报，合并申请，填报信息实时共享，进一步压减企业开办环节。免费向新设立企业发放税控设备，鼓励有条件的地市通过政府采购等方式依托“广东省企业开办一网通办平台”提供免费刻制印章服务。

三、认真抓好优化企业开办服务的组织保障

各地相关政府部门要在地方党委、政府领导下，进一步完善企业开办长效工作机制，优化企业开办流程、完善一网通办服务能力。

（一）进一步推进电子营业执照、电子发票、电子印章应用。

将电子营业执照作为企业在网上办理企业登记、公章刻制、涉税业务、参保登记、公积金缴存登记、银行开户等业务的合法身份证明和电子签名手段。积极推进增值税专用发票电子化，进一步探索电子印章应用管理。

（二）建立健全跨部门信息高效共享和安全保障体系。按照“一数一源、信息共享、协同办理”的原则，充分利用广东省政务信息资源共享平台，统一部门间信息共享交换标准，打通跨层级、跨部门信息化融合壁垒，优化部门间信息共享速度和便利度，切实提高电子数据使用效率。实现一网通办平台信息共享安全保障、用户隐私受保护、数据真实可追溯、审批结果可查询。加强对一网通办平台、电子证照等重要系统和关键审核环节的安全监控，提高系统的信息安全支撑保障。

（三）强化企业开办一网通办平台的统筹协调。相关部门要严格按照《广东省企业开办一网通办平台建设方案》《广东省企业开办一网通办平台数据标准》要求，完成本部门业务信息系统的升级改造及与“广东省企业开办一网通办平台”的对接；同时广州、深圳、珠海及东莞等创新试点的地市要根据《广东省市场监督管理局办公室关于转发提升信息化水平统一规范市场主体登记注册工作的通知》（粤市监办发〔2020〕1316号）精神和建设方案及数据标准要求，做好本地开办企业一网通办平台升级改造及与“广东省企业开办一网通办平台”对接工作。

（四）加强政策宣传引导。各地要通过多形式、多层次的宣

传渠道，及时准确宣传、解读开办企业便利化改革政策，进一步提升政策知晓度和透明度。加大对各级窗口工作人员的业务培训，确保工作人员全面了解企业开办各项改革政策措施，做好咨询、告知、导办服务，让企业群众听得懂、看得明、会操作，切实提高企业开办全程网上办的应用率。

各地、各部门执行中遇到的问题，请径向上级业务主管部门反应。

附件：1.广东省企业开办一网通办平台建设方案

2.广东省企业开办一网通办平台数据标准



广东省市场监督管理局



广东省发展和改革委员会



广东省公安厅



广东省人力资源和社会保障厅



广东省住房和城乡建设厅



国家税务总局广东省税务局



中国人民银行广州分行



广东省政务服务数据管理局

2020年10月9日

附件 1

广东省企业开办一网通办平台 建设方案

2020 年 10 月

目录

1. 项目背景.....	1
2. 术语和定义.....	1
2.1. 一网通办平台.....	1
2.2. 全流程网上办理.....	2
2.3. 企业开办专窗.....	2
2.4. 申请人.....	2
2.5. 经办人.....	3
2.6. 统一领用人.....	3
2.7. 一表填报.....	3
2.8. 实名验证.....	3
2.9. 电子签名.....	3
3. 现状及存在问题.....	3
3.1. 现状分析.....	4
3.2. 存在问题.....	4
4. 建设思路.....	4
4.1. 一个平台.....	5
4.2. 一表填报.....	5
4.3. 实时流转.....	5
4.4. 即时反馈.....	6
4.5. 一窗领取.....	6
5. 业务范围.....	6

6. 业务流程.....	7
7. 系统建设功能.....	8
7.1. 企业开办一网通办服务专栏.....	8
7.1.1. 专栏首页.....	8
7.1.2. 草稿管理.....	8
7.1.3. 办事进度查询.....	9
7.1.4. 信息统计及公示.....	9
7.2. 企业开办一表填报.....	9
7.2.1. 新开办企业.....	9
7.2.2. 已开办企业.....	9
7.2.3. 办理事项选择.....	10
7.2.4. 企业名称.....	10
7.2.5. 设立登记.....	10
7.2.6. 刻章申请.....	10
7.2.7. 银行开户预约.....	11
7.2.8. 涉税信息登记.....	11
7.2.9. 员工参保登记.....	12
7.2.10. 单位公积金缴存登记.....	12
7.2.11. 收件信息.....	12
7.2.12. 在线支付.....	13
7.3. 无纸化电子签名.....	13
7.3.1. 签名列表.....	13
7.3.2. 自然人签名.....	13

7.3.3. 法人签名.....	13
7.4. 企业开办一窗领取.....	14
7.4.1. 一窗领取进度查询.....	14
7.4.2. 一窗领取状态更新.....	14
7.5. 管理支撑平台.....	14
7.5.1. 消息中心.....	14
7.5.2. 系统配置.....	14
7.5.3. 数据统计报表.....	15
8. 系统对接方案.....	15
8.1. 市监局系统.....	15
8.1.1. 广州、深圳一网通办系统.....	16
8.1.2. 珠海、东莞全程电子化系统.....	16
8.2. 公安系统.....	17
8.2.1. 收费刻章场景对接.....	17
8.2.2. 免费刻章场景对接.....	19
8.3. 银行系统.....	19
8.3.1. 人行系统.....	20
8.3.2. 商业银行系统.....	20
8.4. 电子税务局系统.....	20
8.4.1. 一表填报场景对接.....	20
8.4.2. 单独办理场景对接.....	22
8.5. 公积金系统.....	23
8.6. 政务大厅系统.....	25

8.7. 粤商通 APP.....	26
8.8. 短信平台.....	26
9. 进度安排.....	26
9.1. 一表填报进度安排.....	26
9.2. 一窗领取进度安排.....	28

1. 项目背景

为贯彻落实党中央、国务院决策部署，深化“放管服”改革，持续打造市场化、法治化、国际化营商环境，根据 2020 年政府工作报告提出的企业开办全程网上办理有关任务以及《市场监管总局等六部门关于进一步优化企业开办服务通知》（国市监注〔2020〕129 号）的有关要求，将进一步优化企业开办服务，在 2020 年底之前，做到企业开办全程网上办理。

整合各类企业开办事项和网上服务资源，加强信息共享，线上具备“登录一个平台、填报一次信息、后台实时流转、即时回馈信息”的企业开办服务能力；线下建立企业开办专窗，实现申请人可在一个窗口提交和接收所有办件。

推广电子营业执照应用，将电子营业执照作为网上办理企业开办各类事项的合法有效身份证明和电子签名手段。

建立健全企业开办全程网上办的“零见面”设立登记工作机制，鼓励具备条件的地区，积极推广免费电子印章、大力推行电子发票，提供办件寄递、证票自助打印等不见面服务。

2. 术语和定义

2.1. 一网通办平台

一网通办平台是广东省企业开办一网通办平台的简称，是指由广东省市场监督管理局建设的、承载企业开办网上服务功能的信息系统。

一网通办平台依托广东省政务服务网开办企业一窗受理系统进行升级改造，作为网上办理入口为群众提供企业开办全流程网上办理服务。

2.2. 全流程网上办理

以下两种情况均属于全流程网上办理模式。

1. “不见面”办理：依托“一网通办”平台，实现企业开办从材料准备到核准反馈到获取办件的全流程线上办理和“不见面”办理。申请人在线上提交经有效实名验证和电子签名后的全部申请材料，无需到窗口、无需提交纸质材料即可完成各类事项办理。申请人没有领取相关实体办件（如纸质营业执照、公章、纸质发票和税控设备等）的意愿和需要，或选择通过寄递服务、自助打印等方式获取实体办件。

2. 线上办理、一窗领取：依托“一网通办”平台，实现企业开办从材料准备到核准反馈的全流程线上办理和“不见面”办理。申请人在线上提交经有效实名验证和电子签名后的全部申请材料，无需到窗口、无需提交纸质材料即可完成各类事项办理。申请人有领取相关实体办件的（如纸质营业执照、公章、纸质发票和税控设备等）的意愿和需要，可在线上业务办理完成后随时到企业开办专窗一次领取所需办件。

2.3. 企业开办专窗

指在各地政务大厅设置的，申请人可以一次领取营业执照、发票和税控设备、公章等全部实体办件的服务窗口。

2.4. 申请人

指依法向行政机关提出企业开办申请的公民、法人或者其他组织。申请人可以委托经办人办理企业开办申请相关手续。

2.5. 经办人

指开办企业全体股东或发起人等指定的代表或者共同委托的代理人。

2.6. 统一领用人

指到企业开办专窗领取营业执照、公章、发票和税控设备等全套实体办件的自然人，即营业执照、公章、发票和税控设备的领用人同一人。

2.7. 一表填报

指申请人通过“一网通办”平台，在办理登记注册业务的同时，使用“一表填报”功能，一并填报设立登记信息、一次性申请办理公章刻制、税控设备和发票申领等企业开办其他事项。

2.8. 实名验证

指在企业开办过程中，按照现行法律法规和实名登记制度政策的要求，对相关自然人、法人身份真实性进行的验证。自然人、法人身份可依托省统一身份认证平台进行验证。

2.9. 电子签名

指有权签字人对企业开办过程中提交的文书材料依托信息技术手段、在线上认可其中内容。相关自然人、法人身份经过实名认证后，完成电子签名确认。

3. 现状及存在问题

3.1. 现状分析

2018 年，根据《国务院办公厅关于进一步压缩企业开办时间的意见》（国办发〔2018〕32 号）以及《广东省深化商事制度改革行动方案》有关要求，依托广东政务服务网，开发了全省线上统一的“开办企业一窗受理”系统，整合相关部门与开办企业有关的业务系统，实现单点登录、无缝链接、业务通办，为申请人提供开办企业一站式服务以及业务办理进度实时查询，实现开办企业各程序“一窗受理”。

系统于 2018 年 11 月 1 日上线运行，截至 2020 年 08 月 31 日，全省新设企业数 190.9 万户，系统业务办理数 35.6 万笔。

3.2. 存在问题

一、部分环节没有全省覆盖

- 1、仅有申领营业执照、刻制印章、申领发票为全省覆盖。
- 2、银行开户预约未覆盖深圳。
- 3、单位公积金开户仅覆盖广州、东莞。

二、开办申请无法一次办成

企业开办各环节虽集中在同一平台，但需要用户多次办理，在申领营业执照后，需要分别办理刻章、银行开户预约、申领发票等，无法一表填报、一次办成。

三、开办结果无法一窗领取

企业开办各环节办理虽集成在同一平台，但每个事项办理完成后，需要单独领取相应结果，比如营业执照、印章、税务 Ukey 等，无法一窗领取。

4. 建设思路

基于广东省开办企业一窗受理系统进行升级改造，建设广东省企业开办一网通办平台，将按照“一个平台”、“一表填报”、“实时流转”、“即时回馈”、“一窗领取”的思路进行平台建设。

4.1. 一个平台

建设全省统一的企业开办“一网通办”平台，整合设立登记、公章刻制、发票和税控设备申领、员工参保登记、住房公积金企业缴存登记等各类开办事项和银行预约开户等服务资源，实现只需使用“一网通办”一个平台、进行一次登录操作，即可办理上述所有企业开办事项，无需在不同系统或平台之间进行切换（实名认证和电子签名等辅助功能除外）。依托各级政务服务大厅等，建立企业开办专窗（或专区）和部门协同工作机制，应用“一网通办”平台，实现申请人可在一个窗口领取所有实体办件。

对于已开办的企业，提供“随时办”服务功能。即在申请人只选择办理了企业设立登记后，仍可随时通过“一网通办”平台，分别进行公章刻制、发票和税控设备申领、员工参保登记、住房公积金企业缴存登记相关事项的信息填报和办理。

4.2. 一表填报

对于待开办的企业，“一网通办”平台提供一表填报服务，即在一次填报企业设立、公章刻制、发票和税控设备申领、员工参保登记、住房公积金企业缴存登记、银行预约开户等信息。

4.3. 实时流转

“一网通办”平台可实现与市场监管、公安、税务、人社、公积金、人行等部门相关业务办理系统的共享对接，实现申请信息的实时流转。

市场监管部门获得申请信息后及时办理设立登记，设立登记核准后，“一网通办”平台将相关信息实时共享给相关部门；各相关部门及时获取信息，公安部门通过公章刻制系统将有关信息推至印章刻制单位；税务部门及时办理发票和税控设备申请；社保、公积金管理部门收到相关信息后即时办结业务；人行部门收到信息后推至相关商业银行，供商业银行及时联络申请人办理开户事宜。

4.4. 即时反馈

申请人通过一网通办平台办理企业开办业务，有关部门应及时将相关受理、核准等业务办理状态反馈至一网通办平台，经办人可通过一网通办平台即时查阅办理进度，实现“一办结即反馈”、“一反馈可查询”。

一网通办平台可提供短信通知服务，及时将办理进度通知经办人，也可引导经办人通过粤商通 APP 查询办事进度。

4.5. 一窗领取

依托各市、县（区）不同层级的企业开办专窗，建立“一窗领取”工作机制，在不同单位和部门生成的企业开办相关全套实体办件（纸质营业执照、公章、纸质发票和税控设备），按时限要求送达窗口。

窗口按照规范要求，向申请人提供一次性领取全套实体办件的服务，对具备条件的地市，可支持统一邮寄服务，实现“不见面”办理。

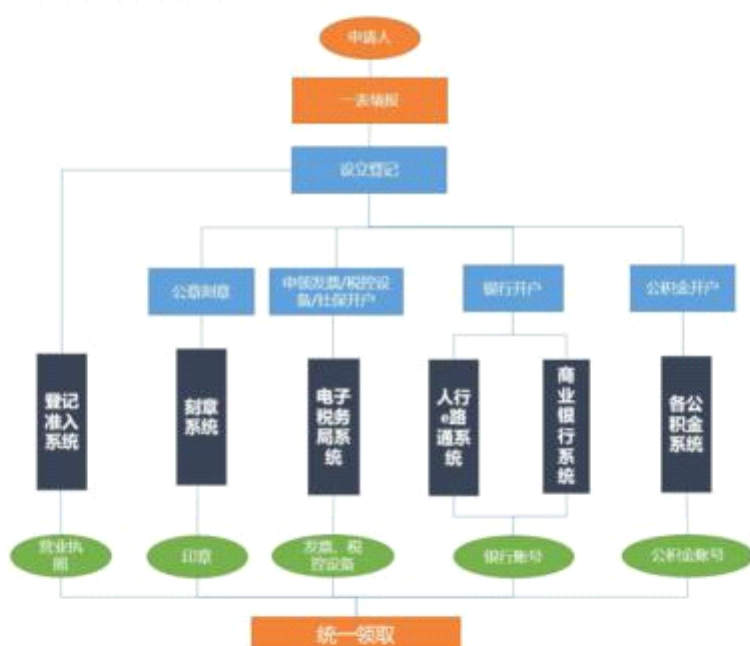
5. 业务范围

企业开办一网通办平台，将受理包括内资企业、外资企业、内资分支机构、外资分支机构、其他等企业类型的开办企业业务，提供设立登记、刻制

公章、银行开户预约、申领发票和税控设备、员工参保登记、住房公积金缴存登记等功能。

6. 业务流程

一网通办的流程如下：



流程说明：

1、申请人可以通过一网通办平台一表填报企业设立登记、刻制公章、银行开户、税务申领发票和税控社保、员工参保登记、住房公积金缴存登记等事项。

2、设立登记业务提交后，待市监部门作出是否准予登记决定，并同步

办理结果至省一网通办平台。

3、企业设立核准通过后，将其他申报数据分发至后续各流程环节办理部门，由各部门完成业务审批，并同步办理结果至省一网通办平台；

4、开办企业业务办理完成后，申请人可通过一窗领取所有办理结果。

7. 系统建设功能

本系统基于广东省开办企业一窗受理系统进行升级改造，提供企业开办一网通办相关服务。

7.1. 企业开办一网通办服务专栏

7.1.1. 专栏首页

一网通办系统主题专栏首页提供“一网通办”相关的引导功能、以及政策资讯、统计情况等信息的发布和展示等功能。

对新开办企业，提供一网通办一表填报功能入口，企业可一次性填报设立登记、刻章、银行开户预约、发票及税控设备申领、参保登记、住房公积金登记等信息。

对已开办企业，设立登记核准通过后，仍可通过一网通办平台，分别进行公章刻制、发票和税控设备申领、员工参保登记、住房公积金企业缴存登记相关事项的信息填报和办理。

7.1.2. 草稿管理

申请人可在一网通办一表填报过程中暂存办件，下次可直接在草稿件管理模块中调用暂存办件继续填写。

7.1.3. 办事进度查询

➤ 一网通办查询办事进度

申请人可通过一网通办平台查询办事进度，可查询当前状态、各环节办理详情等信息。

➤ 粤商通查询办事进度

申请人提交一网通办业务后，可通过粤商通查询办理进度。

7.1.4. 信息统计及公示

对在一网通办主题专栏进行办理的办件量等数据进行统计和展示。

7.2. 企业开办一表填报

企业开办一表填报，将提供统一入口，申请人通过一表填报可一次性填写名称、设立登记、刻章、银行开户预约、申领发票、员工参保、住房公积金登记等信息。

企业开办一表填报仅采集各环节需要的数据，由一网通办平台推动给各个业务部门，具体业务办理由各业务部门完成。

7.2.1. 新开办企业

申请人选择新开办企业，先选择企业所在地市，如果选择广州或深圳，则进入到广州深圳各自的企业开办一网通办平台进行一表填报，选择其他地市时，则进入本系统完成一表填报。

7.2.2. 已开办企业

申请人选择已开办企业，则输入企业名称、统一社会信用代码、法定代表人姓名、证件号码等信息关联已登记企业。

关联企业后，进入一表填报页面。

7.2.3. 办理事项选择

申请人进入一表填报时，可根据实际情况选择要办理的事项，包括设立登记、刻章申请、银行开户预约、申领发票及税控设备、员工参保登记、住房公积金缴存登记等。

新开办企业必须选择设立登记，已开办企业，刻章申请、银行开户预约、申领发票及税控设备、员工参保登记、住房公积金缴存登记需至少选择其中一项。

7.2.4. 企业名称

企业名称环节为必填项，申请人可根据名称申报情况进行选择。

企业已通过名称自主申报时，可输入自主申报信息校验通过后，进入设立登记填写环节。

企业未通过名称自主申报时，可在线填写名称信息，填写完成后进入下一步设立登记填写环节。

7.2.5. 设立登记

设立登记环节为必填项，申请人需依次进行企业基本信息、人员信息、机构信息、附件信息。

如果申请人选择无纸化业务，则需进行电子签名，完成签名后进入下一步刻章信息填写环节。

7.2.6. 刻章申请

当填写完设立登记信息后，可进入刻章申请环节，本环节为可选项，申

请人可根据实际需要决定是否申请刻章业务。

根据不同地市及区县的实际情况，可通过后台配置是否支持免费刻章，当前地市或区县不支持免费刻章时，申请人可选择刻章种类、材质、数量等信息，当前地市支持免费刻章时，申请人只需选择是否需要免费印章，需要免费印章时，无需填写其他信息，不需要则跳过进入下一步。

完成刻章信息填写后进入下一步银行开户预约环节。

7.2.7. 银行开户预约

当填写刻章信息后，可进入银行开户预约环节，本环节为可选项，申请人可根据实际需要决定是否填写银行开户预约信息。

系统提供在线预开户和开户预约两种银行开户模式，申请人可根据实际需要选择服务模式。

1) 在线预开户

当申请人选择支持在线预开户的银行网点时，当设立登记核准通过后，申请人即可查询（未激活）银行账号信息，同时可查询后续激活状态。

2) 开户预约

开户预约支持全部银行网点，申请人选择银行网点及预约时间，当设立登记核准通过后，系统将预约信息推送给商业银行，网点客户经理线下联系企业沟通开户事宜，申请人可同步查询开户状态。

完成开户预约信息填写后进入下一步申领发票环节。

7.2.8. 涉税信息登记

当填写开户预约信息后，可进入涉税信息登记环节，本环节为可选项，申请人可根据实际需要决定是否填写。

系统可根据当前开办类型（如企业或个体工商户），自动设置须填写的税务信息，包括财务会计制度及核算软件备案、存款账户账号报告、增值税一般纳税人登记、发票票种核定、增值税专用发票最高开票限额行政许可、增值税税控系统专用设备申请等，如银行开户预约未选择在线预开户模式，不可填写存款账户账号报告信息。

7.2.9. 员工参保登记

企业可选择员工参保登记环节，本环节为可选项，申请人可根据实际需要决定是否填写参保登记信息。

企业在办理员工参保登记前，需先办理“单位参保缴存登记”、“单位参保缴费核定业务”业务，企业在填写完单位参保缴存登记及单位参保缴费核定信息后，可根据实际情况填写用人单位增员信息。

完成员工参保登记信息后进入单位公积金缴存登记环节。

7.2.10. 单位公积金缴存登记

企业可选择单位公积金缴存登记环节，本环节为可选项，申请人可根据实际需要决定是否办理。

单位公积金缴存登记包括企业属地公积金机构、发薪日期、单位缴存比例、个人缴存比例、经办人联系方式等信息，其中“属地公积金机构”与“企业设立地”相同。

7.2.11. 收件信息

当填写完单位公积金缴存登记后，进入收件信息填写环节，本环节为必填项。

根据不同地市、区县的实际情况，可通过后台配置是否支持统一邮寄。

当前区域支持统一邮寄时，申请人填写邮寄信息，待所有环节办结后，由企业开办专窗统一邮寄给申请人。

用户填写完领取人信息后，进入刻章支付环节，如果没有选择收费刻章，则可直接提交一网通办业务。

7.2.12. 在线支付

如果申请人选择了收费刻章业务，则先完成刻章费用的支付，系统可展示支付二维码，申请人通过手机扫码完成支付后，自动提交一网通办业务。

7.3. 无纸化电子签名

企业在办理无纸化业务时，需要进行电子签名的确认。

7.3.1. 签名列表

申请人可查询待签名及已签名的文书列表，同时可查询对应申请文书及签名状态。

7.3.2. 自然人签名

粤信签提供自然人签名能力，申请人可通过粤信签小程序实现自然人的电子签名确认。

7.3.3. 法人签名

电子营业执照提供法人签名能力，申请人可通过电子营业小程序实现法人的电子签名确认。

7.4. 企业开办一窗领取

为各地政务大厅工作人员提供企业开办一窗领取信息管理功能。

7.4.1. 一窗领取进度查询

各地政务大厅可通过此功能查询一窗领取的相关信息，跟进一网通办各业务审核情况。

7.4.2. 一窗领取状态更新

各地政务大厅及时跟进企业开办各个实体办件的送达情况，通过此功能及时更新用户的领取状态，确认用户签收。

7.5. 管理支撑平台

7.5.1. 消息中心

系统支持通过短信方式进行通知，通知环节包括：企业注册核准通知、刻章结果通知、银行账号激活通知、税务领票审批结果通知等。

系统提供配置通知模板功能，允许自定义配置各环节通知内容。通过选择系统预定参数（如经办人姓名、性别、企业名称等），将参数插入通知内容中，系统在通知时会自动将该参数替换为正确的信息组成通知内容，通过短信发送给用户。

7.5.2. 系统配置

7.5.2.1. 政务大厅信息配置

可维护全省政务大厅信息，包括行政区划编码、区划名称、政务大厅编码、政务大厅名称、政务大厅地址、政务大厅联系电话、政务大厅对外服务

时间、备注说明等信息。

7.5.2.2. 刻章模式配置

系统可设置各地市、区县政务服务大厅是否支持免费刻章。

本系统仅预留免费刻章配置功能，大厅配置免费后，一表填报信息进行相应调整，实际流转需要依赖政务大厅与刻章系统的对接，刻章系统需进行升级改造，接收一网通办平台推送的免费刻章的标识，刻章系统收到免费标识，按照一定规则推送给刻章店完成刻章。

7.5.2.3. 一窗领取模式配置

系统可设置各地市、区县大厅是否支持支持邮寄，如支持邮寄，是否支持免费邮寄。

7.5.3. 数据统计报表

系统可自动统计“开办企业”各环节业务办理时间，生成统计报表，相关结果可用于统计评估及考核。

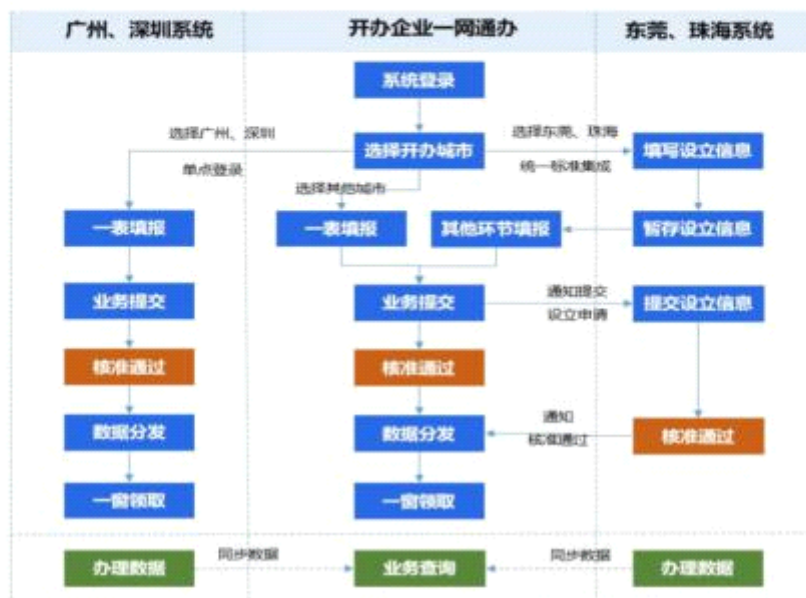
8. 系统对接方案

广东省企业开办一网通办系统涉及与市监、公安、人行、税务、住建等部门的多个系统的对接，具体如下。

8.1. 市监局系统

市监局系统的对接主要包括广东省企业开办平台（覆盖全省 17 地市）以及广州、深圳、珠海、东莞 4 地市自建的一网通办系统或企业开办系统。

对接流程如下：



8.1.1. 广州、深圳一网通办系统

1、当申请人选择广州或深圳时，企业开办一网通办通过单点登录方式对接，系统链接到广州或深圳的企业开办一网通办系统。

2、广州、深圳的一网通办办理数据需按照省统一标准，以实时接口的方式同步到一网通办平台。

8.1.2. 珠海、东莞全程电子化系统

1、当申请人选择珠海或东莞时，在设立登记环节跟本地的全程电子化系统进行对接，珠海和东莞系统需按照省统一标准，将设立登记填报功能集成到一网通办平台，待申请人完成其他环节信息填报进行业务提交时，由一网通办平台通知珠海或东莞系统提交设立登记。

2、待珠海、东莞系统核准通过后，通知省一网通办系统进行后续环节的数据分发。

3、珠海、东莞系统办理数据需按照省统一标准，以实时接口的方式同步到一网通办平台。

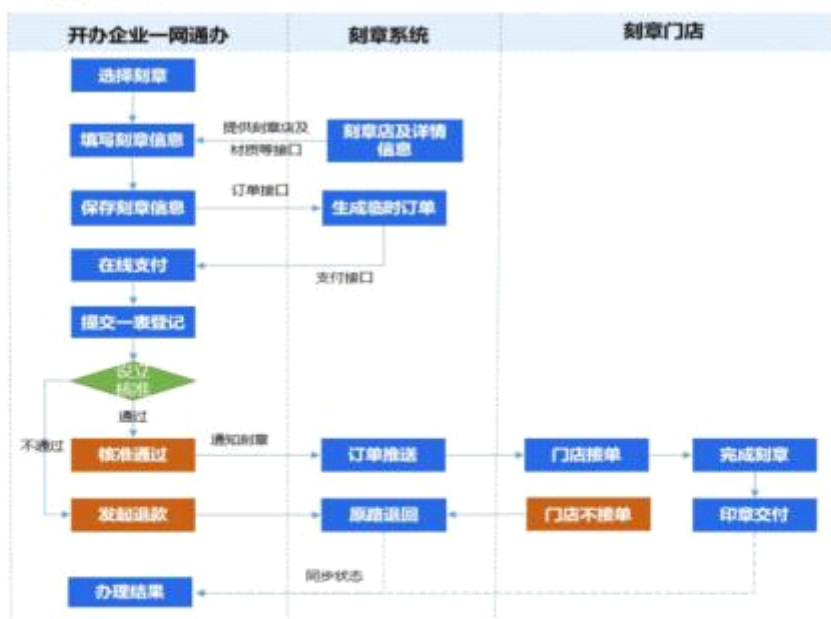
8.2. 公安系统

公安系统的对接主要是和公章刻章治安管理系统进行对接，根据实际情况，分为收费及免费刻章两种对接场景，可通过后台进行配置。

8.2.1. 收费刻章场景对接

为企业提供刻章网点、刻章类型、刻章材质的选择、刻章费用的在线支付、刻章备案等功能。

对接流程如下：



公章刻章治安管理系统对接，主要包括在线刻章申请、刻章备案反馈。

1、刻章申请数据对接

申请人填写刻章申请相关信息，通过接口对接的方式，将刻章信息推送到公安刻章系统，生成临时订单。

2、支付对接

一表填报业务提交之前，需调用在线支付接口进行订单支付。

3、订单推送对接

当设立登记核准通过后，发起订单推送，刻章门店接单后进行刻章。

4、退款对接

当业务核准不通过或门店不接单后，发起退款，实现在线退费。

5、刻章备案结果反馈

刻章系统通过实时接口调用的方式将用户刻章备案信息（印章名称、印章类型、备案状态、备案有效期等）、刻章过程信息（刻章下单时间、刻章支付时间、刻章完成时间等）进行反馈。

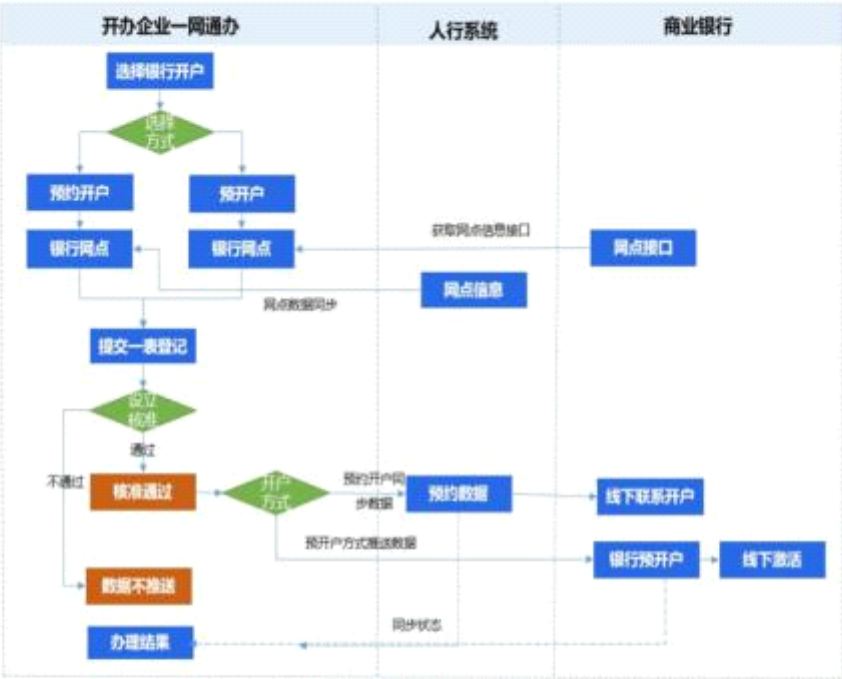
8.2.2. 免费刻章场景对接

一网通办平台后台配置免费刻章后，申请人在一表填报时，仅需勾选是否需要免费刻章，无需选择刻章门店、印章刻章、材料等，由一网通办平台将免费刻章标识传给刻章系统。

8.3. 银行系统

银行开户对接分在线预约开户和在线预开户。在线预约开户需跟人行系

统对接，在线预开户需跟各商业银行对接。
对接流程如下：



8.3.1. 人行系统

- 通过与人行 e 路通系统的对接实现在线预约开户。
- 1、人行系统银行网点信息同步给一网通办系统供申请人进行选择。
 - 2、设立核准通过后，将银行网点预约信息推送到人行系统，商业银行再通过 e 路通获取预约信息。
 - 3、开户成功后，将开户状态进行反馈。

8.3.2. 商业银行系统

通过与商业银行业务系统的对接，比如中国银行、农业银行、工商银行、建设银行等，为申请人提供在线预开户的功能，申请人可通过系统在线获取待激活的银行账号。

提供标准的接口，由银行按照标准接口进行对接，实现在线预开户对接。

1、填报过程中通过接口获取银行各网点数据供申请人进行选择。

2、完成设立核准后，系统将相关的企业信息推送给商业银行，进行在线预开户。

3、商业银行业务系统需将开户状态进行反馈。

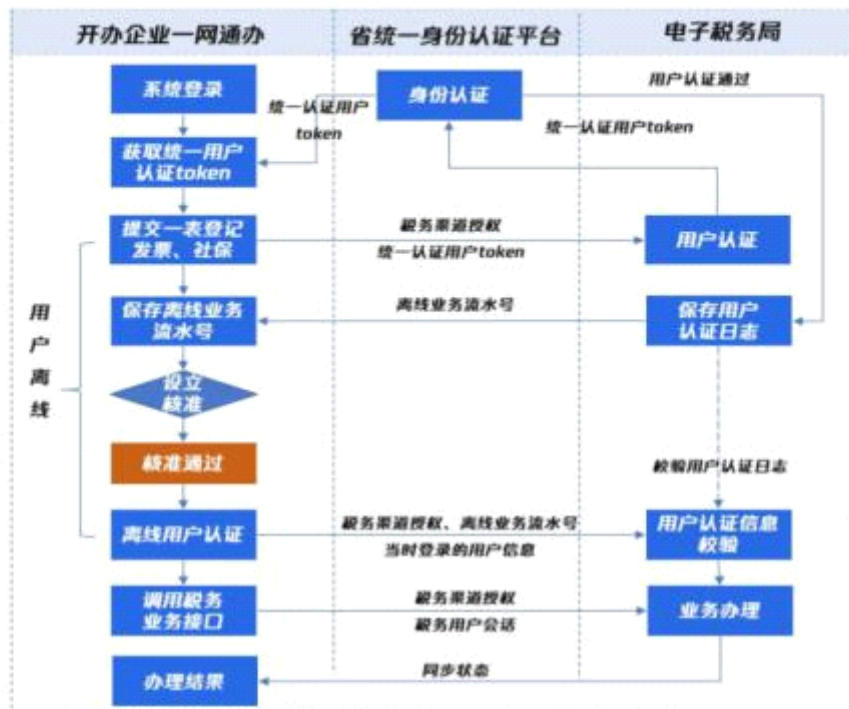
8.4. 电子税务局系统

电子税务局系统的对接，主要包括申领领票及税控设备、员工参保登记两个环节，根据实名办税的要求，分为一表填报和单独办理两个业务场景，具体如下。

8.4.1. 一表填报场景对接

一表制办理由于设立登记审核的时间差而存在用户离线办税问题，通过保存用户认证日志解决离线用户认证问题，实现领票申请、员工参保登记集成在一表填报。

具体流程如下：



1、保存用户认证日志

一网通办平台获取统一认证用户 token，在提交一表登记业务时，将税务渠道授权 token 和统一认证用户 token 推送给电子税务局，电子税局通过统一认证平台校验用户信息，校验通过后保存本次用户认证日志，同时返回离线业务流水号给一网通办平台，一网通办平台保存流水号后完成业务提交，如电子税务局用户认证校验失败，则本次业务无法提交成功。

2、离线用户认证

一网通平台在调用税务业务接口之前，将税务渠道授权、离线业务流水号和当时登录用户的姓名身份证信息传给电子税务局，电子税务局比对当时

保存的用户认证日志记录，校验通过则完成离线用户认证，同时返回税务用户会话给一网通办平台。

3、税务业务接口调用

一网通办平台调用税务业务接口，同时将税务渠道授权及用户会话传给电子税务局，税务系统完成验证后，返回办理结果。

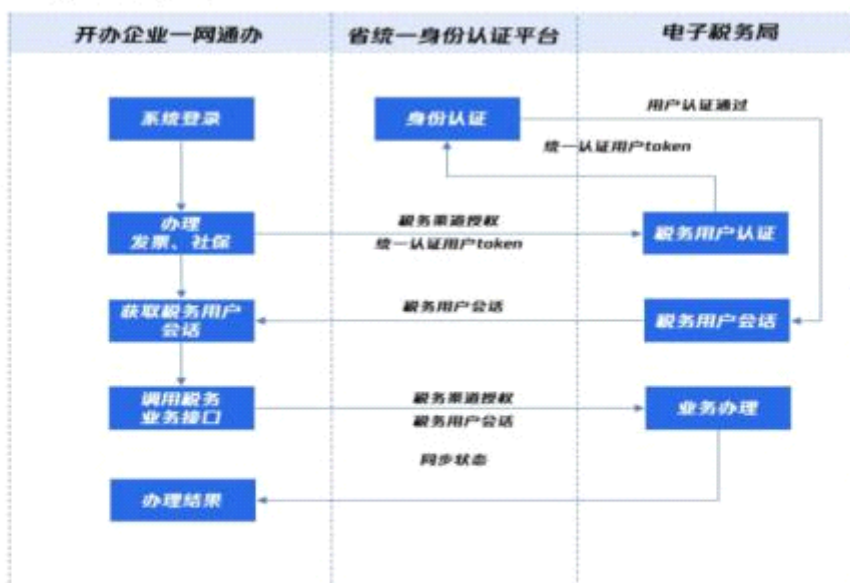
4、办理结果反馈

一网通办平台调用税务业务办理结果查询接口，为用户显示税务业务的办理结果，如申请时间、审批时间等。

8.4.2. 单独办理场景对接

对于已经完成设立登记的企业，可通过一网通办平台单独进行申领领票及税控设备或员工参保登记的办理。

具体流程如下：



1、用户认证

一网通平台在调用税务业务接口之前，将税务渠道授权、统一认证用户 token 传给电子税务局，电子税局通过统一认证平台校验用户信息，校验通过则返回税务用户会话给一网通办平台。

2、税务业务接口调用

一网通办平台调用税务业务接口，同时将税务渠道授权及用户会话传给电子税务局，税务系统完成验证后，返回办理结果。

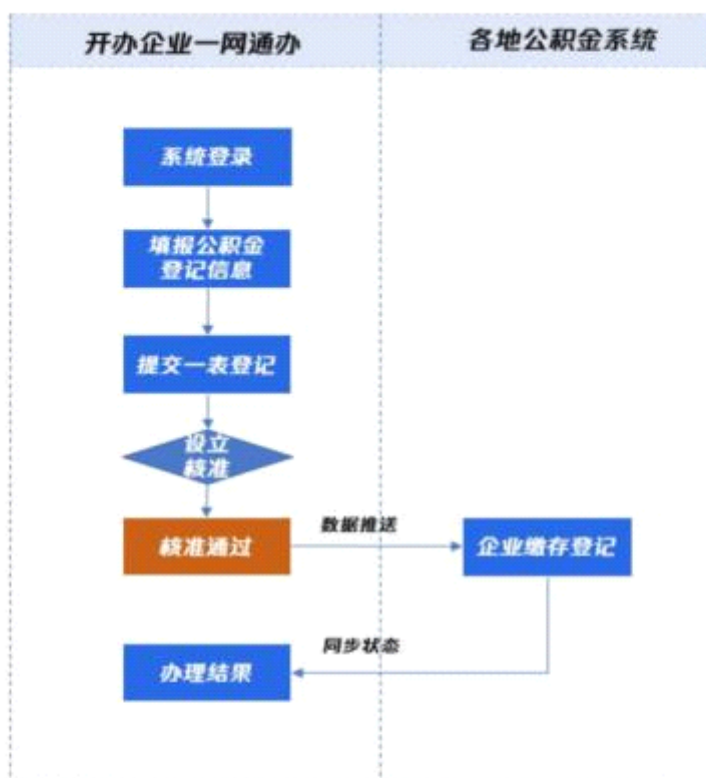
3、办理结果反馈

一网通办平台调用税务业务办理结果查询接口，为用户显示税务业务的办理结果，如申请时间、审批时间等。

8.5. 公积金系统

各地公积金系统按照省统一数据标准，实现与一网通办平台的对接，申请人可通过一网通办平台办理单位公积金开户登记业务。

对接流程如下：



1、申请人在一表填报可填写单位公积金缴存登记信息。

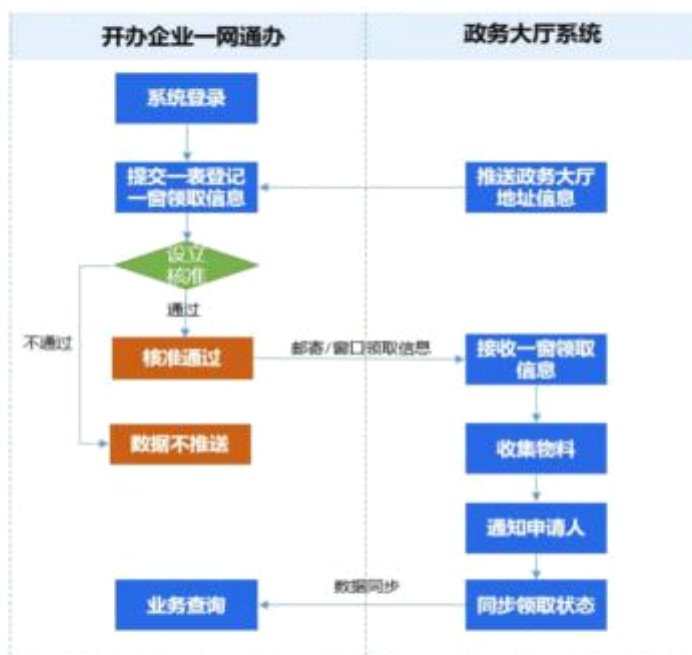
2、设立核准后，一网通办平台将公积金相关的信息通过实时接口方式，推送给各地公积金业务系统，各地公积金系统接收企业设立、单位公积金缴存登记等数据后，经属地公积金机构核准后，完成缴存登记。

3、各地公积金系统将按照标准接口规范，反馈登记信息给一网通办平台。

8.6. 政务大厅系统

各地政务大厅实现一窗领取的场景时，可使用一网通办平台提供的一窗领取状态查询功能，查询、发放企业开办相关物料，更新领取状态。

也可按照省统一数据标准，实现与一网通办平台的对接，具体流程如下：



1、各地市按照标准接口将政务大厅一窗领取信息推送给一网通办平台。

2、一网通办平台提供标准的接口，在业务核准通过办理完成后将办件信息及结果状态等推送领取信息至各地市，各地市获取到数据后完成结果的发放。

3、申请人完成一窗领取营业执照、公章、发票后，各政务大厅系统返

回领取结果至一网通办平台。

8.7. 粤商通APP

通过与粤商通 APP 的对接，申请人提交一网通办业务后，可通过粤商通查询办理进度。

8.8. 短信平台

通过与短信平台的对接，实现办理过程进度情况及时推送通知。

9. 进度安排

2020 年 10 月 20 日前，对广东省开办企业一窗受理系统进一步优化，实现设立登记、公章刻制、发票和税控设备申领、员工参保登记、住房公积金企业缴存登记等服务事项一表填报、一窗领取。

省政务服务数据管理局负责整体工作的技术支撑与保障。

9.1. 一表填报进度安排

（一）设立登记进度安排

1、2020 年 10 月 10 日前：省市场监管局协调广州、深圳、珠海、东莞市场监管局，基于一表填报实现要求，完成设立登记环节的接口改造，并配合省市场监管局完成接口调试。

2、2020 年 10 月 20 日前：省市场监管局、省政务服务数据管理局完成广东省开办企业一窗受理系统改造，完成一表填报的设立登记功能开发。

（二）印章刻制进度安排

1、2020 年 10 月 10 日前：省公安厅基于一表填报实现要求，完成刻章

申请接口改造，并配合省市场监管局完成接口调试。

2、2020年10月20日前：省市场监管局、省政务服务数据管理局完成广东省开办企业一窗受理系统改造，完成一表填报的刻章功能开发。

（三）申领发票、员工参保登记进度安排

1、2020年10月10日前：省税务局基于一表填报实现要求，完成申领发票及税控设备、员工参保登记、缴费核定的接口改造，并配合省市场监管局完成接口调试。

2、2020年10月20日前：省市场监管局、省政务服务数据管理局完成广东省开办企业一窗受理系统改造，完成一表填报的申领发票、员工参保登记功能开发。

（四）住房公积金企业缴存登记进度安排

1、2020年9月25日前：省住建厅协调各地公积金机构共同制定住房公积金企业缴存登记接口规范，包括企业单位缴存登记信息推送和企业缴存信息查询两个接口。

2、2020年10月10日前：省住建厅协调各地公积金中心按照省统一标准接口规范改造各自公积金系统，完成企业缴存登记及信息查询接口封装。

3、2020年10月15日前：省住建厅协调各地公积金机构提供企业缴存登记信息推送和企业缴存登记信息查询统一接口，配合省市场监管局完成接口调试。

4、2020年10月20日前：省市场监管局、省政务服务数据管理局完成广东省开办企业一窗受理系统改造，完成一表填报的住房公积金企业缴存登记功能开发。

9.2. 一窗领取进度安排

1、2020 年 10 月 30 日前：省政务服务数据管理局协调各地市政务服务数据管理局，提供政务大厅一窗领取相关信息，制定企业开办一窗领取工作机制。

2、2020 年 11 月 30 日前：省市场监管局、省政务服务数据管理局完成企业开办一窗领取功能开发。

附件 2

广东省企业开办一网通办平台 数据标准

2020 年 10 月

目录

1. 一网通办采集数据.....	1
1.1. 设立登记.....	1
1.1.1. 企业名称.....	1
1.1.2. 基本信息.....	1
1.1.3. 投资人.....	2
1.1.4. 联络员.....	3
1.1.5. 财务负责人.....	4
1.1.6. 经办人.....	4
1.1.7. 董事.....	4
1.1.8. 经理.....	5
1.1.9. 法定代表人.....	5
1.1.10. 监事.....	6
1.2. 刻章.....	7
1.3. 银行开户.....	7
1.4. 涉税信息登记.....	7
1.4.1. 一照一码信息.....	7
1.4.2. 财务会计制度及核算软件备案.....	8
1.4.3. 纳税人资格类型认定.....	8
1.4.4. 票种核定及最高开票限额申请.....	9
1.4.5. 个体工商户定期定额核定.....	9
1.5. 员工参保登记.....	10
1.6. 公积金缴存登记.....	11
1.7. 一窗领取.....	11
2. 一网通办共享数据.....	11
2.1. 市场监督管理局.....	11
2.2. 公安部门.....	12
2.3. 银行.....	12
2.3.1. 人行.....	12
2.3.2. 商业银行.....	13
2.4. 税务部门.....	14
2.4.1. 涉税信息登记.....	14
2.4.2. 参保登记.....	21
2.5. 公积金部门.....	21
2.6. 政务大厅.....	23
3. 各部门反馈数据.....	23
3.1. 市场监督管理局.....	23
3.1.1. 广州市监局.....	23
3.1.2. 深圳市监局.....	24
3.1.3. 珠海市监局.....	25
3.1.4. 东莞市监局.....	27
3.2. 公安部门.....	28
3.3. 银行.....	29

3.3.1. 人行.....	29
3.3.2. 商业银行.....	29
3.4. 税务部门.....	29
3.4.1. 申领发票.....	29
3.4.2. 参保登记.....	29
3.5. 公积金部门.....	30
3.6. 政务大厅.....	30

一网通办采集数据

一网通办平台采集的数据。

1.1. 设立登记

设立登记以内资有限公司为例。

1.1.1. 企业名称

字段名称	必填	填写方式	备注
行政区划	是	选择	
字号	是	输入框	
行业描述	是	输入框+选择	
组织形式	是	输入框+选择	

1.1.2. 基本信息

字段名称	是否必填	填写方式	备注
是否集团母公司	是	单选，默认勾选否	
集团名称	否	文本输入	是集团母公司，该字段必填
集团简称	否	文本输入	是集团母公司，该字段必填
企业类型	是	自动带出，不可编辑	
公司住所	是	选择省、市、区，填写详细地址	
生产经营地	是	和公司住所一致，不可编辑	
受理机关	是	单选	
移动电话	是	文本输入	
邮政编码	是	非必填，文本输入	
注册资本（币种）	是	币种是人民币	
注册资本（数额）	是	文本输入，单位万元	
副本数量	是	文本输入，默认是“1”	
营业期限	是	单选	长期、有效期 x 年、有效期至 x 年 x 月 x 日（3 选一）
经营范围	是	调用经营范围选择组件	
是否需要申领电子营业执照	是	单选，默认是“否”	
是否申领纸质执照	是	选项：是、否，为必选项，默认选择【是】	如果选择是，副本数量才可以填写，如果选择否，副本数量字段不可以填写

核算方式	是	单选,, 独立核算、非独立核算, 默认独立核算不可以修改	
从业人数	是	文本输入	只能填写大于等于 0 的整数

1.1.3. 投资人

包括自然人与非自然人两类。

1.1.3.1. 自然人

字段名称	是否必填	填写方式	备注
姓名	是	文本输入	
国别（地区）	是	默认中国, 不可以修改	
性别	否	单选	
民族	否	单选	
证件类型	是	单选	
证件号码	是	文本输入	
身份证住址	是	文本输入	
投资方经济性质	是	下拉框	
职业状况	是	多选	退役军人、下岗职工、残疾人、待业青年、离退休人员、停薪留职人员、科技人员、农村村民、高校毕业生、刑释解教人员、均不属于以上情况（默认选中）
认缴方式	是	多选	货币出资、实物、知识产权、土地使用权、股权、债权
认缴金额	是	文本输入, 单位万元	根据认缴方式, 填写该认缴方式的认缴金额
认缴币种	是	默认人民币, 不可修改	
认缴总额	是	自动算出, 不可编辑	根据认缴总额和注册资本自动计算
持股比例	是	自动算出, 不可编辑	根据认缴总额和注册资本自动计算
认缴日期	是	日期选择	

1.1.3.2. 非自然人

字段名称	是否必填	填写方式	备注
投资人性质	是		
国别（地区）	是	默认中国	
投资人名称	是	文本输入	
投资人证件类型	是	单选	

投资人证件号	是	文本输入	
法定代表人姓名	是	文本输入	
法定代表人证件类型	是	单选	默认类型为“内地居民身份证”可修改
法定代表人证件号码	是	文本输入	
企业住所/通信地址	是	文本输入	
认缴方式	是	多选	货币出资、实物、知识产权、土地使用权、股权、债权
认缴币种	是	单选	默认人民币
认缴金额	是	文本输入, 单位万元	根据认缴方式, 填写该认缴方式的认缴金额
认缴总额	是	自动算出, 不可编辑	根据认缴总额和注册资本自动计算
持股比例	是	自动算出, 不可编辑	根据认缴总额和注册资本自动计算
认缴日期	是	日期选择	

1.1.4. 联络员

包括指定人员与指定机构两类。

1.1.4.1. 指定人员

字段名称	是否必填	填写方式	备注
联络员类型	是	单选	指定人员、指定机构(2选1)
是否为股东身份	是	单选	默认是“是”
联络员姓名	是	文本输入	
证件类型	是	单选	默认为“内地居民身份证”
证件号码	是	文本输入	
移动电话	是	文本输入	
固定电话	否	文本输入	
电子邮箱	否	文本输入	
通信地址	否	文本输入	

1.1.4.2. 指定机构

字段名称	是否必填	填写方式	备注
联络员类型	是	单选	指定人员、指定机构(2选1)
指定机构名称	是	文本输入	
证件类型	是	单选	默认类型为“营业执照”
证件号码	是	文本输入	
移动电话	是	文本输入	
指定机构地址	否	文本输入	

1.1.5. 财务负责人

字段名称	是否必填	填写方式	备注
是否为股东身份	是	单选	默认是“否”。
财务负责人姓名	是	文本输入	
证件类型	是	单选	默认为“内地居民身份证”
证件号码	否	文本输入	
电子邮箱	是	文本输入	
固定电话	否	文本输入	
移动电话	是	文本输入	
通信地址	否	文本输入	

1.1.6. 经办人

字段名称	是否必填	填写方式	备注
经办人姓名	是	文本输入	自动带出当前用户信息
证件类型	是	单选	自动带出当前用户信息
证件号码	是	文本输入	自动带出当前用户信息
固定电话	否	文本输入	
移动电话	是	文本输入	

1.1.7. 董事

1.1.7.1. 设执行董事

字段名称	是否必填	填写方式	备注
是否为股东身份	是	单选	默认是“否”
姓名	是	文本输入	
国别（地区）	是	单选	默认中国
性别	否	单选	
民族	否	单选	
证件类型	否	单选	默认为“内地居民身份证”
证件号码	是	文本输入	
移动电话	是	文本输入	
住所地址	否	文本输入	
任职年限	是	单选	选择 1、2、3 年
产生方式	是	下拉选项	

1.1.7.2. 设董事会

字段名称	是否必填	填写方式	备注
是否为股东身份	是	单选	默认是“否”
姓名	是	文本输入	
国别（地区）	是	单选	默认中国
性别	是	单选	
民族	是	单选	

证件类型	否	单选	默认为“内地居民身份证”
证件号码	是	文本输入	
移动电话	是	文本输入	
住所地址	否	文本输入	
任职年限	是	单选	选择1、2、3年
职务	是	单选	股东代表董事、职工代表董事（2选1）
此董事在董事会中兼任 xx	是	单选	不兼任任何职务、兼任董事长职务、兼任副董事长职务（3选1）
此职务由 xx 选举产生	是	单选	选择股东代表董事：股东委派产生、董事会选举产生（2选1） 选择职工代表董事时：职工大会、职工代表大会选举产生（2选1）
产生方式	是	下拉选项	

1.1.8. 经理

字段名称	是否必填	填写方式	备注
是否设经理	是	单选	是、否两个选项，默认选择是
姓名	是	文本输入	
国别（地区）	是	单选	默认中国
性别	否	单选	
民族	否	单选	
证件类型	是	单选	默认为“内地居民身份证”
证件号码	是	文本输入	
移动电话	是	文本输入	
住所地址	否	文本输入	
任职年限	是	单选	选择1、2、3年
委派者	是	单选	选择设执行董事时：执行董事、股东会（2选1） 选择设董事会时：董事会
产生方式	是	下拉选项	

1.1.9. 法定代表人

字段名称	是否必填	填写方式	备注
法定代表人由以下职务担任	是	单选	选择设执行董事时：设置经理时，执行董事、经理（2选1），不设经理时，只有执行董事，默认选中选择设董事会时：设置经理时，董事长、经理（2选1），不设经理时，只有董事长一，默认选中

1.1.10. 监事

1.1.10.1. 不设监事会

字段名称	是否必填	填写方式	备注
是否为股东身份	是	单选	默认是“否”
姓名	是	文本输入	
国别（地区）	是	单选	默认中国
性别	否	单选	
民族	否	单选	
证件类型	是	单选	默认为“内地居民身份证”
证件号码	是	文本输入	
移动电话	是	文本输入	
住所地址	否	文本输入	
任职年限	是	3 年，不可编辑	
产生方式	是	下拉选项	

1.1.10.2. 设监事会

字段名称	是否必填	填写方式	备注
是否为股东身份	是	单选，默认是“否”	
姓名	是	文本输入	
国别（地区）	是	单选	默认中国
性别	否	单选	
民族	否	单选	
证件类型	是	单选	默认为“内地居民身份证”
证件号码	是	文本输入	
移动电话	是	文本输入	
住所地址	否	文本输入	
任职年限	是	3 年，不可编辑	
职务	是	单选	股东代表监事、职工代表监事（2 选 1）
此职务在监事会中兼任	是	单选	不兼任任何职务、兼任监事会主席职务（2 选 1）
产生方式	是	单选+文本输入	选择职工代表监事时，需要选择产生方式 职工代表大会选举产生、职工大会选举产生、其他形式（文本输入）（3 选 1）
产生方式	否	下拉选项	

1.2. 刻章

字段名称	是否必填	填写方式	备注
是否刻章	是	单选	默认是“是”
刻章门店	是	单选	免费刻章模式则不显示填写
印章类型	是	多选	免费刻章模式则不显示填写
印章材质	是	单选	免费刻章模式则不显示填写

收费方式的，选择完成后在线支付

1.3. 银行开户

字段名称	是否必填	填写方式	备注
是否选择银行开户	是	单选	默认是“是”
开户方式	是	单选	默认在线预开户
开户行	是	多选	
网点名称	是	单选	
网点地址	否	文本框	信息展示
网点联系电话	否	文本框	信息展示

1.4. 涉税信息登记

1.4.1. 一照一码信息

1.4.1.1. 办税员信息

字段	是否必填	控件	说明
姓名	是	输入框	在申领发票环节中增加此信息，默认带入经办人信息。页面对应字段名称为“办税人”、“证件类型”、“证件号码”、“手机号码”
身份证件类型	是	下拉框	
身份证件号码	是	输入框	
移动电话	是	输入框	

1.4.1.2. 总分机构信息

字段	是否必填	控件	说明
总分机构类型	是	下拉框	默认非总分机构，可选：非总分机构/总机构/分支机构/分总机构
分支机构信息			
分支机构纳税人识别号	是	输入框	
分支机构名称	是	输入框	
分支机构注册地址	是	输入框	

总机构信息			
纳税人识别号	是	输入框	
总机构名称	是	输入框	
法定代表人名称	是	输入框	
联系电话	是	输入框	
注册地址	是	输入框	
邮政编码	是	输入框	限制为 6 个字符
经营范围	是	输入框	

1.4.1.3. 代扣代缴信息

字段	是否必填	控件	说明
代扣代缴、代收代缴税款业务内容	是		默认代扣代缴工资薪金个人所得税，不可修改
代扣代缴、代收代缴税种	是		默认个人所得税，不可修改

1.4.2. 财务会计制度及核算软件备案

字段	是否必填	控件	说明
会计制度名称	是	下拉框	
有效期起	是	时间选择框	默认有效期起为开业当季 1 日，可修改
有效期止	是	时间选择框	默认 9999-12-31，可修改
低值易耗品摊销方法名称	是	下拉框	
折旧方法大类	是	下拉框	
折旧方法小类	是	下拉框	
成本核算方法	是	下拉框	
财务报表报送小类	是	下拉框	
财务会计制度备案-会计报表情况			
会计报表名称	是	下拉框	
报送期间	是	下拉框	
报送期限	是	下拉框	
会计报表类型	是	下拉框	

1.4.3. 纳税人资格类型认定

字段	是否必填	控件	说明
核算地址	是	输入框	默认带入企业设立住所，不可修改
纳税人类别	是	下拉框	默认企业
主营业务类别	是	下拉框	
会计核算健全	是	下拉框	默认是
一般纳税人资格生效之日	是	下拉框	当月 1 日，默认带入不可以修改

1.4.4. 票种核定及最高开票限额申请

字段	是否必填	控件	说明
我（单位）当前实际从事经营（商品/项目）为	是	输入框	
预计全年销售额约（万元）	是	输入框	
发票种类	是	下拉框	
申请每个月最高领票数量	是	下拉框	可选 5/10/15/20/25/30/35/40/45/50
单份发票最高开票限额	是	下拉框	选择“发票种类”为增值税普通发票、增值税电子普通发票、机动车销售统一发票、增值税专用发票时需要填写，否则置灰不可点击
申请原因	是	输入框	在“发票种类”选择为增值税专用发票展示此字段
发票种类	是		即票种核定信息中的“发票种类”字段
申请类型	是		默认“初次”，推送到税务系统
申请最高开票限额	是	下拉框	即票种核定信息中的“单份发票最高开票限额”字段
是否需要领用发票	是	下拉框	是/否
身份证类型	是	下拉框	默认带出经办人信息，不可修改
身份证件号码	是	输入框	默认带出经办人信息，不可修改
购票员	是	输入框	默认带出经办人信息，不可修改
发票种类	是	下拉框	自动带入发票核定中选择的可领用发票的“发票种类”，不可修改
可领用数量	是	输入框	自动带入发票核定中选择的可领用发票对应的“申请每个月最高领票数量”，不可修改
申请领用份数	是	输入框	需小于等于“可领用数量”
是否领取税务 Ukey	是	单选	默认是

1.4.5. 个体工商户定期定额核定

字段	是否必填	控件	说明
申请事项	是	输入框	默认“首次核定定额”，不可修改
核定年度	是	输入框	默认带入当前年度，例如“2020”，不可修改

纳税人类型	是	下拉框	
经营项目	是	下拉框	
应纳税经营额	是	输入框	
经营地性质	是	下拉框	
经营面积(平方米)	是	输入框	

1.5. 员工参保登记

员工参保登记采集信息包括单位参保缴存登记、单位参保缴费核定、用人单位增员等信息，其中单位参保缴存登记为必填信息，单位参保缴费核定、用人单位增员，申请人根据实际情况选择填写。

字段	是否必填	填写方式	说明
单位参保缴存登记信息			
缴费单位类型	是	下拉框	单位纳税人该项默认为“企业”，无法修改。个体工商户可选择“个体工商户(有雇工)”、“个体工商户(无雇工)”。
身份证件类型	是	下拉框	自动带入经办人信息
身份证件号码	是	输入框	自动带入经办人信息
姓名	是	输入框	自动带入经办人信息
国籍	是	下拉框	自动带入经办人信息
联系地址	否	输入框	自动带入经办人信息
移动电话	是	输入框	自动带入经办人信息
固定电话	否	输入框	自动带入经办人信息
性别	是	下拉框	自动带入经办人信息
社保联系人姓名	是	输入框	
单位参保缴费核定信息			
险种	是		
险种套餐代码	是		
开始年月	是		
单位缴存比例	是		
个人缴存比例	是		
申报期限	是		
缴款期限	是		
用人单位增员			
姓名	是		
性别	是		
国籍	是		
身份证号码	是		
出生日期	是		
户籍类型	是		
用工形式	是		
人员类别	是		

人员状态	是		
手机号码	是		
缴费工资	是		
参保险种	是		
参保应开始日期	是		默认为当前日期

1.6. 公积金缴存登记

字段	是否必填	填写方式	说明
企业属地公积金机构	是	单选	界面填报下拉（全省公积金机构列表，默认与企业设立属地一致）
单位发薪日	是	单选	界面填报下拉选择（日期）
初缴年月	是	单选	界面填报下拉选择（年月）
初缴人数	是	文字输入	界面填报
资金来源	是	单选	界面填报下拉选择（来源分类）
单位缴存比例%	是	单选	界面下拉选择数据范围：5~12
个人缴存比例%	是	单选	界面下拉选择数据范围：5~12
公积金缴存网点	是	单选	界面下拉选择（属地公积金缴存网点）增加“人工输入”功能，部分网点存在名字变更的情况；以及有新增网点的可能性。

1.7. 一窗领取

字段	是否必填	填写方式	说明
领取政务大厅名称	是	单选	
领取政务大厅地址	是	文本	信息带入展示
对外服务时间	是	文本	信息带入展示
注意事项	是	文本	信息带入展示
是否邮寄	是	单选	
收件人姓名	否	文本	
收件人地址	否	文本	
收件人联系电话	否	文本	

2. 一网通办共享数据

一网通办推送给各部门的数据。

2.1. 市场监督管理局

同设立登记采集的信息。

详细数据根据新旧业务系统标准进行数据推送。

2.2. 公安部门

说明	必选	说明
订单信息	是	
经办人信息	是	申请业务经办人信息自动补充
单位信息	是	设立登记填写信息
商品编码列表	是	界面选择
单位注册码	是	设立登记核准通过后企业信息自动补充
刻章店编码	是	界面选择
申请备注	否	
订单 ID(第三方的订单编码)	是	系统生成
用户 ID	是	系统生成
经办人名称	是	申请业务经办人信息自动补充
经办人证件类型	是	申请业务经办人信息自动补充
经办人证件编码	是	申请业务经办人信息自动补充
经办人手机号	是	申请业务经办人信息自动补充
经办人住址	否	申请业务经办人信息自动补充
单位名称	是	设立登记核准通过后企业信息自动补充
单位类型。	是	默认传 20 01 党政机关, 02 企业单位, 03 事业单位, 04 社会团体, 05 民办非企业单位, 99 其他
企业性质	否	01 内资,02 外资,03 个体,04 三来一补,05 外资,99 其它—根据实际情况传入
单位地址	是	设立登记核准通过后企业信息自动补充
单位所属区域编码	是	企业信息自动带入, 如 440306
法人姓名	是	设立登记核准通过后企业信息自动补充
法人证件类型	是	设立登记核准通过后企业信息自动补充
法人证件号码	是	设立登记核准通过后企业信息自动补充
法人手机号	是	设立登记核准通过后企业信息自动补充

2.3. 银行

2.3.1. 人行

名称	是否必须	说明
申请人姓名	是	经办人信息, 设立登记填报数据自动补充。 (AES加密)
申请人证件号码	是	经办人信息, 设立登记填报数据自动补充。
申请人证件类型	是	经办人信息, 设立登记填报数据自动补充。

申请人移动号码	是	经办人信息，设立登记填报数据自动补充。
统一社会信用代码	是	设立核准后自动填充后推送
企业名称	是	设立核准后自动填充后推送
预约网点编号	是	界面选择
网点名称	是	界面选择
网点所在城市	是	设立选择行政区划后自动带入
网点所在区县	是	设立选择行政区划后自动带入
网点服务时间	否	界面选择后带入
网点联系电话	否	界面选择后带入

2.3.2. 商业银行

名称	是否必须	说明
申请人姓名	是	经办人信息，设立登记填报数据自动补充。（AES加密）
申请人证件号码	是	经办人信息，设立登记填报数据自动补充。
申请人证件类型	是	经办人信息，设立登记填报数据自动补充。
申请人移动号码	是	经办人信息，设立登记填报数据自动补充。
预约地区	是	界面自动带入
预约网点编号	是	界面选择
统一社会信用代码	是	设立核准后自动填充后推送
登记机关	是	设立核准后自动填充后推送
企业名称	是	设立核准后自动填充后推送
企业类型	是	设立核准后自动填充后推送
注册资本	是	设立核准后自动填充后推送
住所/营业场所	是	设立核准后自动填充后推送
经营范围	是	设立核准后自动填充后推送
营业/经营/合伙/驻在期限自	是	设立核准后自动填充后推送
营业/经营/合伙/驻在期限至	否	设立核准后自动填充后推送

行业代码	是	设立核准后自动填充后推送
注册资本(金)币种	是	设立核准后自动填充后推送
经营状态	是	设立核准后自动填充后推送
企业联系电话	否	设立核准后自动填充后推送
法定代表人姓名	是	设立核准后自动填充后推送（AES加密）
法定代表人证件号码	是	设立核准后自动填充后推送，AES加密
法定代表人证件类型	是	设立核准后自动填充后推送
法定代表人固定电话	否	设立核准后自动填充后推送
法定代表人移动电话	是	设立核准后自动填充后推送
法定代表人邮箱	否	设立核准后自动填充后推送
邮政编码	否	设立核准后自动填充后推送
业务 id	是	绑定参数用于回调状态
账户类型	是	01基本存款账户； 03专用存款账户； 04一般存款账户； 07临时存款账户
投资人姓名	是	分支机构没有投资人相关信息，（AES加密）
投资人类型	是	设立核准后自动填充后推送
投资人证件类型	是	设立核准后自动填充后推送
投资人证件号码	是	设立核准后自动填充后推送（AES加密）
投资人投资比例	是	设立核准后自动填充后推送

2.4. 税务部门

2.4.1. 涉税信息登记

2.4.1.1. 一照一码登记信息确认

2.4.1.1.1. 纳税人基本信息

字段	是否必填	控件	说明
生产经营地址	是	输入框	已在企业设立登记时采集，生产经营地
注册地址	是	输入框	已在企业设立登记时采集

生成经营地邮政编码	是	输入框	已在企业设立登记时采集
注册地址邮政编码	是	输入框	已在企业设立登记时采集
生产经营地行政区划及街道	是	下拉框	在企业设立登记时采集，页在企业设立登记时采集，完整地址传入
注册地址行政区划及街道	是	下拉框	在企业设立登记时采集，在企业设立登记时采集，完整地址传入
生成经营地联系电话	是	输入框	已在企业设立登记时采集
注册地址联系电话	是	输入框	已在企业设立登记时采集
生产经营期限起	是	时间选择框	企业设立核准后自动带入工商数据，对应“核准日期”字段
生产经营期限止	是	时间选择框	根据企业设立登记填写的营业期限计算，如果是长期则默认“9999-12-31”
核算方式	是	下拉框	已在企业设立登记时采集
登记注册类型	是	下拉框	企业设立核准后自动带入工商数据
批准设立机关类型	是	下拉框	默认传“工商部门”
批准设立机关	是	下拉框	已在企业设立登记时采集
证照名称	是	下拉框	默认传“营业执照”
证照号码	是	输入框	企业设立核准后自动带入工商数据，对应“统一社会信用代码”字段
开业设立日期	是	时间选择框	企业设立核准后自动带入工商数据，对应“核准日期”字段
从业人数	是	输入框	已在企业设立登记时采集
经营范围	是	输入框	已在企业设立登记时采集
国标行业	是	下拉框	已在企业设立登记时采集

2.4.1.1.2. 负责人信息

字段	是否必填	控件	说明
法定代表人			
姓名	是	输入框	已在企业设立登记时采集
身份证件类型	是	下拉框	已在企业设立登记时采集
身份证件号码	是	输入框	已在企业设立登记时采集
移动电话	是	输入框	已在企业设立登记时采集
财务负责人			
姓名	是	输入框	已在企业设立登记时采集
身份证件类型	是	下拉框	已在企业设立登记时采集

身份证证件号码	是	输入框	已在企业设立登记时采集
移动电话	是	输入框	已在企业设立登记时采集
办税员			
姓名	是	输入框	在申领发票环节中增加此信息，
身份证件类型	是	下拉框	默认带入经办人信息，不可修
身份证证件号码	是	输入框	改。页面对应字段名称为“办税
移动电话	是	输入框	人”、“证件类型”、“证件号
			码”、“手机号码”

2.4.1.1.3. 注册资本或投资总额

字段	是否必填	控件	说明
注册资本（元）	是	输入框	已在企业设立登记时采集，传到税务系统单位需转换成“元”
投资总额（元）	是	输入框	已在企业设立登记时采集，传到税务系统单位需转换成“元”
注册资本信息			
注册资本	是	输入框	已在企业设立登记时采集，传到税务系统单位需转换成“元”
货币类型	是	下拉框	已在企业设立登记时采集
投资总额信息			
投资总额	是	输入框	已在企业设立登记时采集，传到税务系统单位需转换成“元”
货币类型	是	下拉框	已在企业设立登记时采集
证件类型	是	下拉框	已在企业设立登记时采集
证件号码	是	输入框	已在企业设立登记时采集
投资方名称	是	输入框	已在企业设立登记时采集
投资方经济性质	是	下拉框	需在企业设立登记股东信息中新增
投资比例（%）	是	输入框	已在企业设立登记时采集
国籍	是	下拉框	已在企业设立登记时采集
注册地址	是	输入框	已在企业设立登记时采集
投资方投资金额（万元）	是	输入框	已在企业设立登记时采集
有效期起	是	时间控件	已在企业设立登记时采集

2.4.1.1.4. 总分机构信息

字段	是否必填	控件	说明
总分机构类型	是	下拉框	默认非总分机构，可选： 非总分机构/总机构/分支机构/分总机构
分支机构信息			
分支机构纳税人识别号	是	输入框	
分支机构名称	是	输入框	
分支机构注册地址	是	输入框	
总机构信息			
纳税人识别号	是	输入框	
总机构名称	是	输入框	
法定代表人名称	是	输入框	
联系电话	是	输入框	
注册地址	是	输入框	
邮政编码	是	输入框	限制为 6 个字符
经营范围	是	输入框	

2.4.1.1.5. 代扣代缴信息

字段	是否必填	控件	说明
代扣代缴、代收代缴税款业务内容	是	自动带入	默认代扣代缴工资薪金个人所得税，不可修改
代扣代缴、代收代缴税种	是	自动带入	默认个人所得税，不可修改

2.4.1.2. 两证整合个体工商户登记信息

字段	是否必填	控件	说明
生产经营地址	是	输入框	已在设立登记时采集
生产经营地行政区划及街道	是	下拉框	在设立登记时采集，在企业设立登记时采集，完整地址传入
生产经营地联系电话	是	输入框	已在设立登记时采集
开业设立日期	是	时间控件	设立登记核准后自动带入工商数据，对应“核准日期”字段
登记机关	是	输入框	已在设立登记时采集
证照名称	是	下拉框	默认传“营业执照”
证照号码	是	输入框	设立登记核准后自动带入工商数据，对应“统一社会信用代码”字段

业主名称	是	输入框	已在设立登记时采集
业主身份证件类型	是	下拉框	已在设立登记时采集
业主身份证件号码	是	输入框	已在设立登记时采集
业主住所	是	输入框	已在设立登记时采集
业主移动电话	是	输入框	已在设立登记时采集
组成形式	是	下拉框	已在设立登记时采集
登记注册类型	是	下拉框	设立登记核准后自动带入工商数据
国标行业	是	下拉框	已在设立登记时采集
经营范围	是	输入框	已在设立登记时采集
从业人数	是	输入框	已在设立登记时采集

2.4.1.3. 财务会计制度及核算软件备案

字段	是否必填	控件	说明
会计制度名称	是	下拉框	
有效期起	是	时间选择框	默认有效期起为开业当季1日，可修改
有效期止	是	时间选择框	默认9999-12-31，可修改
低值易耗品摊销方法名称	是	下拉框	
折旧方法大类	是	下拉框	
折旧方法小类	是	下拉框	
成本核算方法	是	下拉框	
财务报表报送小类	是	下拉框	
财务会计制度备案-会计报表情况			
会计报表名称	是	下拉框	
报送期间	是	下拉框	
报送期限	是	下拉框	
会计报表类型	是	下拉框	

2.4.1.4. 存款账户账号报告

界面不采集，如果选择了银行开户，信息自动带入

字段	是否必填	说明
账户性质	是	
行政区划	是	
银行行别	是	
开户银行	是	
账号名称	是	
银行账号	是	
币种	是	
首选缴税账户标志	是	
一般退税账户标志	是	
开户日期	是	

2.4.1.5. 纳税人资格类型认定

字段	是否必填	控件	说明
是否申请一般纳税人	是	选择框	如果选择“是”，才需要填写下面的信息。
核算地址	是	输入框	默认带入企业设立住所，不可修改
纳税人类别	是	下拉框	默认企业
主营业务类别	是	下拉框	
会计核算健全	是	下拉框	默认是
一般纳税人资格生效之日	是	下拉框	当月1日，默认带入不可以修改

2.4.1.6. 票种核定及最高开票限额申请

字段	是否必填	控件	说明
我（单位）当前实际从事经营（商品/项目）为	是	输入框	
预计全年销售额约（万元）	是	输入框	
申请类型	是	输入框	默认“增加”，推送到税务系统
发票种类	是	下拉框	
单位	是	输入框	根据选择的“发票种类”自动补充，推送到税务系统
委托代开标志	是	输入框	默认“否”，推送到税务系统
申请每个月最高领票数量	是	下拉框	可选 5/10/15/20/25/30/35/40/45/50
单份发票最高开票限额	是	下拉框	选择“发票种类”为增值税普通发票、增值税电子普通发票、机动车销售统一发票、增值税专用发票时需要填写，否则置灰不可点击
申请原因	是	输入框	在“发票种类”选择为增值税专用发票展示此字段
发票种类	是		即票种核定信息中的“发票种类”字段
申请类型	是		默认“初次”，推送到税务系统
申请最高开票限额	是	下拉框	即票种核定信息中的“单份发票最高开票限额”字段
操作类型	是	下拉框	默认“增加”，推送到税务系统
领票人	是	输入框	默认带入经办人信息，推送到税务系统
联系电话	是	输入框	默认带入经办人信息，推送到税务系统

身份证件类型	是	下拉框	默认带入经办人信息，推送到税务系统
身份证件号码	是	输入框	默认带入经办人信息，推送到税务系统
是否需要领用发票	是	下拉框	是/否
身份证类型	是	下拉框	默认带出经办人信息，不可修改
身份证件号码	是	输入框	默认带出经办人信息，不可修改
购票员	是	输入框	默认带出经办人信息，不可修改
申请类型	是	输入框	默认“增加”，推送到税务系统
委托代开标志	是	输入框	默认“否”，推送到税务系统
发票种类	是	下拉框	自动带入发票核定中选择的可领用发票的“发票种类”，不可修改
可领用数量	是	输入框	自动带入发票核定中选择的可领用发票对应的“申请每个月最高领票数量”，不可修改
申请领用份数	是	输入框	需小于等于“可领用数量”
单位	是	输入框	自动补充办理发票中可领用发票对应的“单位”，推送到税务系统
申领方式	是	下拉框	默认“在线申请”，推送到税务系统
选择增值税税控系统专用设备服务商	是	下拉框	默认“税务UKey”，推送到税务系统
企业联系人	是	输入框	默认带入经办人信息，推送到税务系统
企业联系电话	是	输入框	默认带入经办人信息，推送到税务系统
主管税务机关名称	是		默认带入企业注册地所属区县主管税务机关名称，推送到税务系统

2.4.1.7. 个体工商户定期定额核定

字段	是否必填	控件	说明
申请事项	是	输入框	默认“首次核定定额”，不可修改
核定年度	是	输入框	默认带入当前年度，例如“2020”，不可修改
纳税人类型	是	下拉框	
经营项目	是	下拉框	
应纳税经营额	是	输入框	
从业人数	是	输入框	已在企业设立环节采集
经营地性质	是	下拉框	
经营面积(平方米)	是	输入框	

2.4.2. 参保登记

社保人员信息同界面采集信息。

字段	是否必填	填写方式	说明
是否单位社保开户	是	单选	
单位参保缴存登记信息			
缴费单位类型	是	下拉框	单位纳税人该项默认为“企业”，无法修改。个体工商户可选择“个体工商户(有雇工)”、“个体工商户(无雇工)”。
身份证件类型	是	下拉框	自动带入经办人信息
身份证件号码	是	输入框	自动带入经办人信息
姓名	是	输入框	自动带入经办人信息
国籍	是	下拉框	自动带入经办人信息
联系地址	否	输入框	自动带入经办人信息
移动电话	是	输入框	自动带入经办人信息
固定电话	否	输入框	自动带入经办人信息
性别	是	下拉框	自动带入经办人信息
单位参保缴费核定信息			
险种	是		
开始年月	是		
单位缴存比例	是		
个人缴存比例	是		
申报期限	是		
缴款期限	是		
用人单位增员			
姓名	是		
性别	是		
国籍	是		
身份证号码	是		
出生日期	是		
户籍类型	是		
用工形式	是		
人员类别	是		
人员状态	是		
手机号码	是		
缴费工资	是		
参保险种	是		

2.5. 公积金部门

一网通办平台推送住房公积金单位缴存登记信息。

名称	是否必须	采集模块	说明
单位名称（注册）	是	企业设立登记	设立登记填报数据自动补充
执照类型	是	企业设立登记	固定, 01-营业执照
统一社会信用代码	是	企业设立登记	设立登记填报数据自动补充
单位注册地址	是	企业设立登记	设立登记填报数据自动补充
所属区县/街道	是	企业设立登记	设立登记填报数据自动补充
单位设立日期	是	企业设立登记	设立登记填报数据自动补充
机构类型	是	企业设立登记	界面下拉选项（如企业法人）
单位隶属关系	是	企业设立登记	界面下拉选项（省、市、区），增加（中央；县；街道、镇、乡；居民、村民居委会；其他）选项
单位性质	是	企业设立登记	界面下拉选项（如国有企业）
所属行业	是	企业设立登记	界面下拉选项（如农、林、牧、）
单位经济类型	是	企业设立登记	界面下拉选项（如内资）
单位联系电话	是	企业设立登记	设立登记填报数据自动补充
单位邮编	是	企业设立登记	设立登记填报数据自动补充
单位电子邮箱	是	企业设立登记	界面填报
法定代表人或负责人姓名	是	企业设立登记	设立登记填报数据自动补充
法定代表人或负责人证件类型	是	企业设立登记	设立登记填报数据自动补充
法定代表人或负责人证件号码	是	企业设立登记	设立登记填报数据自动补充
法定代表人或负责人联系电话	是	企业设立登记	设立登记填报数据自动补充
经办人姓名	是	企业设立登记	一表填报经办人信息自动补充
经办人证件类型	是	企业设立登记	一表填报经办人信息自动补充
经办人证件号码	是	企业设立登记	一表填报经办人信息自动补充
经办人手机号码	是	企业设立登记	一表填报经办人信息自动补充
企业属地公积金机构	是	公积金缴存登记	界面填报下拉（全省公积金机构列表，默认与企业设立属地一致）
单位发薪日	是	公积金缴存登记	界面填报下拉选择（日期）
初缴年月	是	公积金缴存登记	界面填报下拉选择（年月）
初缴人数	是	公积金缴存登记	界面填报
资金来源	是	公积金缴存登记	界面填报下拉选择（来源分类）
单位缴存比例%	是	公积金缴存登记	界面下拉选择数据范围：5~12
个人缴存比例%	是	公积金缴存登记	界面下拉选择数据范围：5~12
公积金缴存网点	是	公积金缴存登记	界面下拉选择（属地公积金缴存网点），增加“人工输入”功能，部分网点存在名字变更的情况；以及有新增网点的可能性。

2.6. 政务大厅

名称	是否必须	备注
业务 id	是	
企业名称	否	
统一社会信用代码	是	
企业地址	是	
法定代表人或负责人姓名	是	
法定代表人或负责人证件类型	是	
法定代表人或负责人证件号码	是	
法定代表人或负责人联系电话	是	
经办人姓名	是	
经办人证件类型	是	
经办人证件号码	是	
经办人手机号码	是	
一网通办业务	是	返回一网通办选择办理的业务
业务状态	是	
一窗领取政务大厅编码	是	
政务大厅名称	是	
是否选择邮寄	是	
收件人姓名	否	选择邮寄时返回
收件人联系电话	否	选择邮寄时返回
收件人地址	否	选择邮寄时返回

3. 各部门反馈数据

各部门向一网通办平台反馈数据。

3.1. 市场监督管理局

3.1.1. 广州市监局

名称	是否必须	说明
业务来源	是	
住所所在行政区划	是	
名称	是	
市场主体类型	是	
注册资本(金)	是	
注册资本币种	是	

登记机关	是	
登记机关名称	是	
经营范围	是	
营业期限自	是	
营业期限至	是	
住所	是	
法定代表人或负责人姓名	是	
设立受理时间	是	
设立核准时间	是	
是否办理刻章	是	
印章类型	否	
印章状态	否	
刻章下单时间	否	
刻章完成时间	否	
是否办理税务	是	
税务办理状态	否	
税务受理时间	否	
税务完成时间	否	
是否办理公积金	是	
公积金办理状态	否	
公积金受理时间	否	
公积金办理时间	否	
是否银行开户	是	
银行开户方式	否	
银行开户完成时间	否	
是否办理社保	是	
社保办理状态	否	
社保受理时间	否	
社保完成时间	否	
领取方式	是	
领取机构	是	
领取时间	是	
通知书列表	是	
经办人姓名	是	
经办人证件类型	是	
经办人证件号码	是	
经办人手机号码	是	

3.1.2. 深圳市监局

名称	是否必须	说明
业务来源	是	
住所所在行政区划	是	

名称	是	
市场主体类型	是	
注册资本(金)	是	
注册资本币种	是	
登记机关	是	
登记机关名称	是	
经营范围	是	
营业期限自	是	
营业期限至	是	
住所	是	
法定代表人或负责人姓名	是	
设立受理时间	是	
设立核准日期	是	
是否办理刻章	是	
印章状态	否	
刻章下单时间	否	
刻章完成时间	否	
是否办理税务	是	
税务办理状态	否	
税务受理时间	否	
税务完成时间	否	
是否办理公积金	是	
公积金办理状态	否	
公积金受理时间	否	
公积金办理时间	否	
是否银行开户	是	
银行开户方式	否	
银行开户完成时间	否	
是否办理社保	是	
社保办理状态	否	
社保受理时间	否	
社保完成时间	否	
领取方式	是	
领取机构	是	
领取时间	是	
经办人姓名	是	
经办人证件类型	是	
经办人证件号码	是	
经办人手机号码	是	

3.1.3. 珠海市监局

设立登记数据

名称	是否必须	说明
业务来源	是	
地市系统业务 id	是	
住所所在行政区划	是	
名称	是	
市场主体类型	是	
注册资本(金)	是	
注册资本币种	是	
行业门类	是	
行业代码	是	
登记机关	是	
登记机关名称	是	
邮政编码	是	
联系电话	是	
经营范围	是	
营业期限自	是	
营业期限至	是	
住所	是	
法定代表人或负责人姓名	是	
法定代表人或负责人证件类型	是	
法定代表人或负责人证件号码	是	
法定代表人或负责人联系电话	是	
投资者名称	是	
投资者证件类型	是	
投资者证件号码	是	
投资方经济性质	是	
投资比例 (%)	是	
国籍	是	
注册地址	是	
财务负责人姓名	是	
财务负责人证件类型	是	
财务负责人证件号码	是	
财务负责人移动电话	是	
财务负责人电子邮箱	是	
经办人姓名	是	

经办人证件类型	是	
经办人证件号码	是	
经办人手机号码	是	

审核结果数据

名称	是否必须	说明
一网通办系统业务 id	是	
地市本系统业务 id	是	
统一社会信用代码	是	
企业名称	是	
审批状态	是	
审批时间	是	
审批结果	是	
登记机关	是	
成立日期	是	
业务来源	是	

3.1.4. 东莞市监局

设立登记数据

名称	是否必须	说明
业务来源	是	
地市系统业务 id	是	
住所所在行政区划	是	
名称	是	
市场主体类型	是	
注册资本(金)	是	
注册资本币种	是	
行业门类	是	
行业代码	是	
登记机关	是	
登记机关名称	是	
邮政编码	是	
联系电话	是	
经营范围	是	
营业期限自	是	
营业期限至	是	
住所	是	
法定代表人或负责人姓名	是	
法定代表人或负责人证件类型	是	
法定代表人或负责人	是	

人证件号码		
法定代表人或负责人联系电话	是	
投资者名称	是	
投资者证件类型	是	
投资者证件号码	是	
投资方经济性质	是	
投资比例（%）	是	
国籍	是	
注册地址	是	
财务负责人姓名	是	
财务负责人证件类型	是	
财务负责人证件号码	是	
财务负责人移动电话	是	
财务负责人电子邮箱	是	
经办人姓名	是	
经办人证件类型	是	
经办人证件号码	是	
经办人手机号码	是	

审核结果数据

名称	是否必须	说明
一网通办系统业务id	是	
地市本系统业务id	是	
统一社会信用代码	是	
企业名称	是	
审批状态	是	
审批时间	是	
审批结果	是	
登记机关	是	
成立日期	是	
业务来源	是	

3.2. 公安部门

名称	是否必须	说明
统一社会信用代码	是	
企业名称	是	

印章印制状态	是	
刻章下单时间	是	
刻章支付时间	是	
刻章完成时间	是	

3.3. 银行

3.3.1. 人行

名称	是否必须	说明
统一社会信用代码	是	
登记机关	是	
银行开户状态	是	
开户账号	是	
开户银行	是	
开户网点	是	
开户时间	是	

3.3.2. 商业银行

名称	是否必须	说明
统一社会信用代码	是	
登记机关	是	
银行开户状态	是	
开户账号	是	
开户银行	是	
开户网点	是	
开户时间	是	

3.4. 税务部门

3.4.1. 申领发票

名称	是否必须	说明
统一社会信用代码	是	
企业名称	是	
税务机关	是	
套餐办理状态	是	
套餐申请时间	是	
套餐受理时间	是	
审批完成时间	是	

3.4.2. 参保登记

名称	是否必须	说明
统一社会信用代码	是	
登记机关	是	

单位社保号	是	
受理时间	是	
审批时间	是	

3.5. 公积金部门

名称	是否必须	说明
统一社会信用代码	是	设立登记填报数据自动补充
单位名称（注册）	是	单位公积金账号登记所用名称
单位缴存比例%	是	系统需要录入的信息
个人缴存比例%	是	系统需要录入的信息
单位公积金登记帐号	是	单位开户完成系统自动生成公积金账号
审核结果	是	通过：请自登记之日起 2 0 日内到属地公积金机构为本单位职工办理住房公积金账户设立手续。
		不通过：原因是.....
审核编号	是	**市住房公积金管理中心提供

3.6. 政务大厅

名称	是否必须	说明
统一社会信用代码	是	
企业名称	是	
领取状态	是	
领取物料	是	
领取时间	是	
领取方式	是	
领取人姓名	是	
领取人证件类型	是	
领取人证件号码	是	
领取人联系方式	是	
邮寄单号	否	
邮寄时间	否	

国家市场监督管理总局
发展和改革委员会
公安部
人力资源和社会保障部
住房和城乡建设部
国家税务总局

文件

国市监注〔2020〕129号

市场监管总局等六部门
关于进一步优化企业开办服务的通知

各省、自治区、直辖市及计划单列市、新疆生产建设兵团市场监管局(厅、委)、发展改革委、公安厅(局)、人力资源社会保障厅(局)、住房和城乡建设厅(委),国家税务总局各省、自治区、直辖市、计划单列市税务局,直辖市、新疆生产建设兵团住房公积金管理中心,国家税务总局驻各地特派员办事处:

为贯彻落实党中央、国务院决策部署,深化“放管服”改革,持

— 1 —

续打造市场化、法治化、国际化营商环境,现就进一步优化企业开办服务、做到企业开办全程网上办理有关事项通知如下:

一、切实做到企业开办全程网上办理

(一)全面推广企业开办一网通办。2020年年底前,各省(区、市)和新疆生产建设兵团全部开通企业开办一网通办平台(以下简称一网通办平台),在全国各地均可实现企业开办全程网上办理。

(二)进一步深化线上线下融合服务。依托一网通办平台,推行企业登记、公章刻制、申领发票和税控设备、员工参保登记、住房公积金企业缴存登记可在线上“一表填报”申请办理;具备条件的地方实现办齐的材料线下“一个窗口”一次领取,或者通过推行寄递、自助打印等实现“不见面”办理。

(三)不断优化一网通办服务能力。完善一网通办平台功能设计,加强部门信息共享,2020年年底前具备公章刻制网上服务在线缴费能力。推动实现相关申请人一次身份验证后,即可一网通办企业开办全部事项。鼓励具备条件的地方,实现企业在设立登记完成后仍可随时通过一网通办平台办理员工参保登记、住房公积金企业缴存登记等企业开办服务事项。

二、进一步压减企业开办时间、环节和成本

(一)进一步压缩开办时间。2020年年底前,全国实现压缩企业开办时间至4个工作日内;鼓励具备条件的地方,在确保工作质量前提下,压缩企业开办时间至更少。

(二)进一步简化开办环节。2020年年底前,推动员工参保登记、住房公积金企业缴存登记通过一网通办平台,一表填报、合并申请,填报信息实时共享,及时完成登记备案。企业通过一网通办平台申请刻制公章,不再要求企业提供营业执照复印件以及法定代表人(负责人等)的身份证明材料。

(三)进一步降低开办成本。鼓励具备条件的地方,改变税控设备“先买后抵”的领用方式,免费向新开办企业发放税务Ukey。

三、大力推进电子营业执照、电子发票、电子印章应用

(一)推广电子营业执照应用。在加强监管、保障安全前提下,依托全国一体化政务服务平台,推广电子营业执照应用,作为企业在网上办理企业登记、公章刻制、涉税服务、社保登记、银行开户等业务的合法有效身份证明和电子签名手段。

(二)推进电子发票应用。继续推行增值税电子普通发票,积极推进增值税专用发票电子化。

(三)推动电子印章应用。鼓励具备条件的地方,出台管理规定,明确部门职责,细化管理要求,探索统筹推进电子印章应用管理,形成可复制推广的经验做法。

各地相关政府部门要在地方党委、政府领导下,进一步健全完善企业开办长效工作机制,统筹协调推进优化企业开办流程、完善一网通办服务能力、强化部门信息共享等基础工作,提升企业开办标准化、规范化水平。要结合本地实际,制定具体措施,并及时向社会公布。要加强本地区企业开办工作的监督检查,定期分析企

业开办数据,查找工作短板,改进工作措施。市场监管总局等有关部门将密切跟踪工作进展,指导督促各地抓好工作落实。



(此件公开发布)

抄送:各省、自治区、直辖市及计划单列市人民政府,新疆生产建设兵团。

市场监管总局办公厅

2020年8月5日印发

公开方式：主动公开

抄送：各地级以上市人民政府，省档案馆。

广东省市场监督管理局办公室

2020年10月10日印发

校对：齐双

公开方式：主动公开

抄送：市档案馆。

阳江市市场监督管理局办公室

2020 年 12 月 1 日印发

校对：冯惠茹